

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

15PROC003132037-2015-10-07

**ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ****ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ**

Ταχ. Δ/ση: Ιερά Οδός 75, Τ.Κ. 118 55

Πληροφορίες: κα Ό. Δεφίγγου

Τηλέφωνο: 210 5294926

Fax: 210 5294873

E-mail: elke@aua.gr

Αθήνα, 02/10/2015

Αρ. πρωτ.: 21110

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**Τίτλος Πράξης ή Έργου**

Κάλυψη Αναγκών Επιμόρφωσης Ανάπτυξης και Έρευνας ΕΛΚΕ ΓΠΑ

Αντικείμενο Διαγωνισμού

1. Ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 και Διαχειριστικής Επάρκειας κατά ΕΛΟΤ 1429 στον ΕΛΚΕ ΓΠΑ
2. Πιστοποίηση των Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 και Διαχειριστικής Επάρκειας κατά ΕΛΟΤ 1429 στον ΕΛΚΕ ΓΠΑ

Αναθέτουσα Αρχή	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας – Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών
Προϋπολογισμός	Συνολικός Προϋπολογισμός: 27.000,00€, συμπεριλαμβανόμενου του αναλογούντος ΦΠΑ (Τμήμα 1: #20.850,00#€ και Τμήμα 2: #6.150,00#€, συμπεριλαμβανόμενου του αναλογούντος ΦΠΑ)
Κωδικολόγιο Ειδών (CPV)	79410000-1 79132000-8
Διαδικασία Ανάθεσης	Πρόχειρος Διαγωνισμός Παροχής Υπηρεσίας
Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
Ημερομηνία Διενέργειας	20/10/2015
Κωδικός Έργου	10.0021
Πρωτόκολλο διαγωνισμού	21110/2015

15PROC003132037 2015-10-07

Περιεχόμενα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' - ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	3
ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	3
ΑΡΘΡΟ 2: ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	3
ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	3
ΑΡΘΡΟ 4: ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	3
ΑΡΘΡΟ 5: ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	3
ΑΡΘΡΟ 6: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	4
ΑΡΘΡΟ 7: ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	4
ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	4
ΑΡΘΡΟ 10: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	5
ΑΡΘΡΟ 11: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	17
ΑΡΘΡΟ 12: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ	17
ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ	18
ΑΡΘΡΟ 14: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	19
ΑΡΘΡΟ 15: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	19
ΑΡΘΡΟ 16: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	20
ΑΡΘΡΟ 17: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	20
ΑΡΘΡΟ 18: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	21
ΑΡΘΡΟ 19: ΠΑΡΑΛΑΒΗ-ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	22
ΑΡΘΡΟ 20: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	22
ΑΡΘΡΟ 21: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	23
ΑΡΘΡΟ 22: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	23
ΑΡΘΡΟ 23: ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ	23
ΑΡΘΡΟ 24: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	24
ΑΡΘΡΟ 25: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ	25
ΑΡΘΡΟ 26: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	25
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	26
ΤΜΗΜΑ 1	26
ΤΜΗΜΑ 2	30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ	
ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	36

15PROC003132037 2015-10-07

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**Αριθμ. Πρωτ.: 21110****ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ****Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ (ΕΛΚΕ)****ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ (ΓΠΑ)****ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Πρόχειρο διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, με σκοπό την επιλογή αναδόχου για την:

1. Ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 και Διαχειριστικής Επάρκειας κατά ΕΛΟΤ 1429 στον ΕΛΚΕ ΓΠΑ

2. Πιστοποίηση των Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 και Διαχειριστικής Επάρκειας κατά ΕΛΟΤ 1429 στον ΕΛΚΕ ΓΠΑ

συνολικού προϋπολογισμού 27.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Ο διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος «Κάλυψη Αναγκών Επιμόρφωσης Ανάπτυξης και Έρευνας ΕΛΚΕ ΓΠΑ» με κωδικό έργου 10.0021, και επιστημονικά υπεύθυνο τον κ. Σταύρο Ζωγραφάκη, Αν. Καθηγητή Αναπλ. Πρύτανη ΓΠΑ.

Γίνεται δεκτή η υποβολή μερικής προσφοράς ανά τμήμα. Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή ανά τμήμα. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή μερικής προσφοράς είναι αυτή να αφορά το σύνολο του τμήματος. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος επιθυμεί να υποβάλει προσφορά για το σύνολο του διαγωνισμού θα πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να υποβάλει προσφορά ξεχωριστά *(σε ξεχωριστό φάκελο)* για κάθε τμήμα.

Σε κάθε περίπτωση στο εξωτερικό του φακέλου θα πρέπει να γίνεται αναφορά μόνο στο τμήμα ή τμήματα για τα οποία γίνεται προσφορά.

Τόπος κατάθεσης προσφορών: ΕΛΚΕ – Γ.Π.Α.

Γλώσσα υποβολής προσφορών: Ελληνική

Υποβολή προσφορών μέχρι Δευτέρα, 19/10/2015 και ώρα 14:00 μμ

Ημερομηνία Διενέργειας: Τρίτη, 20/10/2015 και ώρα 12:00 μμ

Τόπος Διενέργειας: Αίθ. Πολλαπλών Χρήσεων Κεντρ. Κτιρίου Διοίκησης ΓΠΑ

Γενικές Πληροφορίες σχετικά με το τεύχος της διακήρυξης δίνονται από το Τμήμα Προμηθειών του ΕΛΚΕ - Γ.Π.Α. στο τηλέφωνο **210-5294926** και στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών www.elke.aua.gr

Πληροφορίες Ειδικές και Τεχνικής Φύσεως δίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες από την κα Κατσιμπρινάκη, Αν. Προϊσταμένη ΕΛΚΕ, στο τηλέφωνο **210-5294920**.

15PROC003132037 2015-10-07

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.: Γενικοί και Ειδικοί Όροι Διαγωνισμού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.: Ειδικότεροι όροι

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.: Σχέδιο Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ.: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών και Υπ. Δηλ. Ν.1599/1986

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

Αν. Καθηγητής Σταύρος Ζωγραφάκης
Αναπλ. Πρύτανη

15PROC003132037 2015-10-07

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' - ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Πρόχειρος διαγωνισμός, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, με σκοπό την επιλογή αναδόχου για την:

1. Ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 και Διαχειριστικής Επάρκειας κατά ΕΛΟΤ 1429 στον ΕΛΚΕ ΓΠΑ
2. Πιστοποίηση των Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 και Διαχειριστικής Επάρκειας κατά ΕΛΟΤ 1429 στον ΕΛΚΕ ΓΠΑ

συνολικού προϋπολογισμού 27.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Ο διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος «Κάλυψη Αναγκών Επιμόρφωσης Ανάπτυξης και Έρευνας ΕΛΚΕ ΓΠΑ» με κωδικό έργου 10.0021, και επιστημονικά υπεύθυνο τον κ. Σταύρο Ζωγραφάκη, Αν. Καθηγητή Αναπλ. Πρύτανη ΓΠΑ.

Γίνεται δεκτή η υποβολή μερικής προσφοράς ανά τμήμα. Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ανά τμήμα. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή μερικής προσφοράς είναι αυτή να αφορά το σύνολο του τμήματος.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος επιθυμεί να υποβάλει προσφορά για το σύνολο του διαγωνισμού θα πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να υποβάλει προσφορά ξεχωριστά *(σε ξεχωριστό φάκελο)* για κάθε τμήμα.

Σε κάθε περίπτωση στο εξωτερικό του φακέλου θα πρέπει να γίνεται αναφορά μόνο στο τμήμα ή τα τμήματα για τα οποία γίνεται προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 2: ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Πρόχειρος Διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του παρόντος διαγωνισμού ανέρχεται για το:

Τμήμα 1: στο ποσό των Είκοσι Χιλιάδων Οκτακοσίων Πενήντα Ευρώ #20.850,00#€, συμπεριλαμβανόμενου του αναλογούντος ΦΠΑ (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: #16.951,22#€/ ΦΠΑ (23%): 3.898,78€).

Τμήμα 2: στο ποσό των Έξι Χιλιάδων Εκατόν Πενήντα Ευρώ #6.150,00#€, συμπεριλαμβανόμενου του αναλογούντος ΦΠΑ (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: #5.000,00#€/ ΦΠΑ (23%): 1.150,00€).

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Οι ειδικοί όροι των παρεχόμενων υπηρεσιών αναφέρονται αναλυτικά στο **Παράρτημα Β'** της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 5: ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο διαγωνισμός διενεργείται βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και συγκεκριμένα σύμφωνα με:

- Τις διατάξεις του Π.Δ. 432/81 περί σύστασης Ειδικών Λογαριασμών Έρευνας στα ΑΕΙ όπως αυτές τροποποιήθηκαν με την κοινή Υπουργική Απόφαση 679/22.08.1996 (ΦΕΚ Β 826/10.09.1996) που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του εδαφίου γ' παρ. 10 του άρθρου 2 του Ν. 2233/1994, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 36 του Ν. 3794/2009 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 του Ν. 3848/2010.

15PROC003132037 2015-10-07

- Το ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150/10.07.2007) Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου.
- Τον Οδηγό Χρηματοδότησης και τον Οδηγό Διαχείρισης Έργων του ΕΛΚΕ - Γ.Π.Α..
- Την απόφαση χρηματοδότησης και το τεχνικό δελτίο της εγκεκριμένης πράξης του εν λόγω προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 6: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Το τεύχος της διακήρυξης θα αναρτηθεί:

- στον Διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ - Γ.Π.Α. (<http://www.elke.aua.gr>) και
- στον Διαδικτυακό τόπο του αντίστοιχου Επιχειρησιακού Προγράμματος

ΑΡΘΡΟ 7: ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η παρούσα Προκήρυξη διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτυακού τόπου της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση «<http://www.elke.aua.gr>».

Η Προκήρυξη διατίθεται επίσης, χωρίς καταβολή τιμήματος, από τη Γραμματεία του ΕΛΚΕ - ΓΠΑ, (Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας - Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Ιερά Οδός 75, Τ.Κ. 118 55, Αθήνα) από Δευτέρα έως Παρασκευή εκτός Πέμπτης κατά τις ώρες 12:00 έως 14:00, και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με courier (εφόσον αναληφθεί η δαπάνη για την ταχυδρομική αποστολή). Στην περίπτωση παραλαβής της προκήρυξης μέσω courier, η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

- α) φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφη σφραγισμένη προσφορά μέχρι την **Δευτέρα 19/10/2015 και ώρα 14:00**. Η προσφορά υποβάλλεται συνταγμένη ή μεταφρασμένη επισήμως στην ελληνική γλώσσα, σε σφραγισμένο φάκελο με τις εξής εξωτερικές ενδείξεις:

Α) Στοιχεία Αποστολέα (υποψήφιου Αναδόχου):

Ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή Επωνυμία νομικού προσώπου, Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεομοιοτυπίας και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Β) Διεύθυνση υποβολής και στοιχεία του διαγωνισμού

ΠΡΟΣ
ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑ
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
(Ιερά Οδός 75, 11855 Αθήνα)
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
Διακήρυξη αρ. πρωτ. 21110/02-10-2015
(Ημερομηνία Διενέργειας 20/10/2015)
Ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς
«Παροχή Υπηρεσίας για την:

15PROC003132037 2015-10-07

1. Ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 και Διαχειριστικής Επάρκειας κατά ΕΛΟΤ 1429 στον ΕΛΚΕ ΓΠΑ
2. Πιστοποίηση των Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 και Διαχειριστικής Επάρκειας κατά ΕΛΟΤ 1429 στον ΕΛΚΕ ΓΠΑ»

ΠΡΟΣΟΧΗ: Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις.

Εντός του **φακέλου προσφοράς** πρέπει να βρίσκεται η οικονομική προσφορά σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**».

Οι προσφέροντες με τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτως όλους τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 10: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής ο οποίος πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής δικαιολογητικά:

Οι Έλληνες Πολίτες (φυσικά πρόσωπα)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του.		
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση.		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.		
5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό καθώς και τον οργανισμό κοινωνικής ασφάλισης των νόμιμων εκπροσώπων.		
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο		

15PROC003132037 2015-10-07

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.		
8.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.		

Οι Αλλοδαποί Πολίτες (φυσικά πρόσωπα)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο.		
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση.		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.		
5.	Υπεύθυνη δήλωση ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής		

15PROC003132037 2015-10-07

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό καθώς και τον οργανισμό κοινωνικής ασφάλισης των νόμιμων εκπροσώπων.		
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.		
8.	Υπεύθυνη δήλωση ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.		

Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του.		
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές (για Ο.Ε.		

15PROC003132037 2015-10-07

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	και Ε.Ε.) οι διαχειριστές (για Ε.Π.Ε.) ή ο Πρόεδρος και ο Δ/νων Σύμβουλος (για Α.Ε.) δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση.		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.		
5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό καθώς και τον οργανισμό κοινωνικής ασφάλισης των νόμιμων εκπροσώπων.		
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος και οι νόμιμοι εκπρόσωποί του είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.		
8.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Υποψηφιότητας (εφόσον ο ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του).		
9.	Πρακτικό του οργάνου της διοίκησης του νομικού προσώπου ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο καθώς και αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης, όπου αυτό απαιτείται.		

15PROC003132037 2015-10-07

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
10.	Αντίγραφο του καταστατικού ή άλλου αντίστοιχου εγγράφου του που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου του προσφέροντος και τυχόν τροποποιήσεις του μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται. Ενδείκνυται η προσκόμιση του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού.		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.		
12.	Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης		
13.	Απόφαση του οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.		

Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψηφίου αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο.		
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές (για Ο.Ε. και Ε.Ε.) οι διαχειριστές (για Ε.Π.Ε.) ή ο Πρόεδρος και ο Δ/νων Σύμβουλος (για Α.Ε.) δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση.		

15PROC003132037 2015-10-07

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.		
5.	Υπεύθυνη δήλωση ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό καθώς και τον οργανισμό κοινωνικής ασφάλισης των νόμιμων εκπροσώπων.		
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος και οι νόμιμοι εκπρόσωποί του είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.		
8.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Υποψηφιότητας (εφόσον ο ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του).		
9.	Πρακτικό του οργάνου της διοίκησης του νομικού προσώπου ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο καθώς και αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης, όπου αυτό απαιτείται.		
10.	Αντίγραφο του καταστατικού ή άλλου αντίστοιχου εγγράφου του που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου του προσφέροντος και τυχόν τροποποιήσεις του μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται. Ενδείκνυται η προσκόμιση του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού.		

15PROC003132037 2015-10-07

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.		
12.	Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης		
13.	Απόφαση του οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.		

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ειδικό συμφωνητικό συνεργασίας για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό με το οποίο ορίζεται ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας κατά το στάδιο συμμετοχής στο διαγωνισμό, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράψει για λογαριασμό της κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον διαγωνισμό, έγγραφο. Στο συμφωνητικό αυτό θα πρέπει να ορίζονται τα κύρια χαρακτηριστικά της ένωσης, οι σχέσεις των μελών της, το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους καθώς και το μέλος που θα είναι επικεφαλής αυτών.		
2.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο).		
3.	Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης		

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Το πιστοποιητικό ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και το πιστοποιητικό ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Όλα τα υπόλοιπα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις (πιστοποιητικό επιμελητηρίου, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα) πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την ημερομηνία

15PROC003132037 2015-10-07

διενέργειας του διαγωνισμού (ανεξαρτήτως της ημερομηνίας έκδοσής τους).Όλα τα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις πρέπει να είναι είτε πρωτότυπα είτε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων είτε επικυρωμένα αντίγραφα.Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις της παρούσας διακήρυξης πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών.

2. Επιμέρους Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς. Στην τεχνική προσφορά θα υπάρχουν υποχρεωτικά, επί ποινή απόρριψης τα παρακάτω:

Για το Τμήμα 1:

1. Να καταθέσουν αντίγραφο ισχύοντος Πιστοποιητικού Διαχείρισης Ποιότητας κατά **ISO 9001:2008** για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών εκπαίδευσης.
2. Να καταθέσουν αντίγραφο ισχύοντος Πιστοποιητικού Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών κατά ISO 27001:2013 για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών εκπαίδευσης
3. Να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην ανάπτυξη Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το ISO 9001 σε τουλάχιστον δέκα (10) επιχειρήσεις ή οργανισμούς. Στοιχείο τεκμηρίωσης αποτελεί φωτοαντίγραφο βεβαίωσης εκτέλεσης του έργου που θα έχει συνταχθεί από τον αρμόδιο φορέα.
4. Να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην ανάπτυξη Συστημάτων Διαχειριστικής Επάρκειας σύμφωνα με το ΕΛΟΤ 1429 σε τουλάχιστον δέκα (10) επιχειρήσεις ή οργανισμούς Στοιχείο τεκμηρίωσης αποτελεί φωτοαντίγραφο βεβαίωσης εκτέλεσης του έργου που θα έχει συνταχθεί από τον αρμόδιο φορέα.
5. Να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην ανάπτυξη Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας και Διαχειριστικής Επάρκειας σε εκπαιδευτικά ιδρύματα. Στοιχείο τεκμηρίωσης αποτελεί φωτοαντίγραφο βεβαίωσης εκτέλεσης του έργου που θα έχει συνταχθεί από τον αρμόδιο φορέα.
6. Να έχουν υλοποιήσει εκπαιδύσεις επιθεωρητών συστημάτων διαχείρισης ποιότητας, με πιστοποιημένα εκπαιδευτικά προγράμματα IRCA (International Register of Certificated Auditors). Στοιχείο τεκμηρίωσης αποτελεί φωτοαντίγραφο βεβαίωσης που θα έχει συνταχθεί από τον αρμόδιο φορέα
7. Να έχουν αναπτύξει, διαθέσει και εφαρμόσει λογισμικό για την λειτουργική υποστήριξη συστημάτων διαχείρισης ποιότητας και διαχείρισης έργων. Στοιχείο τεκμηρίωσης αποτελεί φωτοαντίγραφο βεβαίωσης εκτέλεσης του έργου που θα έχει συνταχθεί από τον αρμόδιο φορέα.
8. Να έχουν εφαρμόσει penetration test για την διαπίστωση του επιπέδου λογικής ασφάλειας και προστασίας δεδομένων. Στοιχείο τεκμηρίωσης αποτελεί φωτοαντίγραφο βεβαίωσης εκτέλεσης του έργου που θα έχει συνταχθεί από τον αρμόδιο φορέα
9. Ο Υπεύθυνος Έργου να έχει εκτελέσει επιτυχώς κατ' ελάχιστον 10 έργα πιστοποίησης κατά ISO 9001. Στοιχείο τεκμηρίωσης αποτελεί φωτοαντίγραφο βεβαίωσης εκτέλεσης του έργου που θα έχει συνταχθεί από τον αρμόδιο φορέα.

15PROC003132037 2015-10-07

10. Ο Υπεύθυνος Έργου να έχει εκτελέσει επιτυχώς κατ' ελάχιστον 10 έργα πιστοποίησης κατά ΕΛΟΤ 1429. Στοιχείο τεκμηρίωσης αποτελεί φωτοαντίγραφο βεβαίωσης εκτέλεσης του έργου που θα έχει συνταχθεί από τον αρμόδιο φορέα.
11. Ο Υπεύθυνος Έργου να διαθέτει επιπλέον πιστοποίηση ως Επιθεωρητής Συστημάτων Ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001.
12. Έκαστο από τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας Έργου, να έχει εκτελέσει επιτυχώς κατ' ελάχιστον 5 έργα πιστοποίησης κατά ISO 9001. Στοιχείο τεκμηρίωσης αποτελεί φωτοαντίγραφο βεβαίωσης εκτέλεσης του έργου που θα έχει συνταχθεί από τον αρμόδιο φορέα.

Για την απόδειξη των ανωτέρω, κάθε υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να περιγράψει τα ακόλουθα:

1. Στοιχεία του προσφέροντος (επωνυμία, διεύθυνση, τηλ/ fax, e-mail, όνομα νόμιμου εκπροσώπου και όνομα υπευθύνου για την προσφορά)
2. Νομικό καθεστώς, ημερομηνία σύστασης, ιστορικό και κύρια βήματα ανάπτυξης του προσφέροντος
3. Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, οργανόγραμμα, εύρος δραστηριοτήτων)
4. Περιγραφή των υποδομών του προσφέροντος (εγκαταστάσεις – εξοπλισμός)
5. Περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του προσφέροντος (αντικείμενο, προϊόντα, υπηρεσίες, πελατολόγιο)
6. Πίνακα με τα κυριότερα σχετικά έργα που εκτέλεσε. Στον πίνακα αναφέρονται η χρονολογία υλοποίησης του έργου και οι πελάτες, δημόσιοι και ιδιωτικοί φορείς. Ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλονται φωτοαντίγραφα βεβαιώσεων του Φορέα λειτουργίας του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας. Ο πίνακας των έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	% ΚΑΙ ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (ΟΤΑΝ ΑΦΟΡΑ ΣΕ ΕΝΩΣΕΙΣ/ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ)

7. Πίνακες ανά μέλος της ομάδας Έργου (Υπεύθυνος, Μέλη) με αναφορά των έργων που έχουν συμμετάσχει και καλύπτουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις που αναφέρονται ανωτέρω, συνοδευόμενους με τις αντίστοιχες βεβαιώσεις, εφόσον αυτές δεν έχουν υποβληθεί ως στοιχεία τεκμηρίωσης του ανωτέρω πίνακα των έργων του Προσφέροντα.

Επιπλέον, οι λαμβάνοντες μέρος θα υποβάλουν Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνουν ότι:

- i) δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στην λειτουργία της επιχείρησής τους,
- ii) δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό του Δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης,
- iii) μέχρι τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, η επιχείρησή τους υπήρξε συνεπής ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή άλλων νόμιμων υποχρεώσεών της έναντι φορέων του δημόσιου τομέα,

15PROC003132037 2015-10-07

iv) οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους,

v) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση, και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Για το Τμήμα 2:

1. Να καταθέσουν αντίγραφο ισχύοντος Πιστοποιητικού Διαπίστευσης από το ΕΣΥΔ, ή αντίστοιχο φορέα του συστήματος MLA, για τα πρότυπα ISO 9001, ΕΛΟΤ 1429, ISO 27001.
2. Η ομάδα επιθεώρησης να περιλαμβάνει οπωσδήποτε:
 - επικεφαλής επιθεωρητή, Πτυχιούχο Γεωπόνου, με 5ετή υπηρεσία τουλάχιστον σε επιθεωρήσεις στο πρότυπο ISO 9001
 - επικεφαλής επιθεωρητή με 5ετή εμπειρία τουλάχιστον σε επιθεωρήσεις στο πρότυπο ΕΛΟΤ 1429
 - επιθεωρητή με εμπειρία σε επιθεωρήσεις στο πρότυπο ISO 27001.

3. Επιμέρους Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς, όπου θα περιλαμβάνονται:

- η τιμή ανά είδος υπηρεσίας
- το αντιστοιχούν ποσό και ποσοστό ΦΠΑ
- η τιμή και ο ΦΠΑ στο σύνολό τους
- ο Πίνακας Συμμόρφωσης, εφόσον προβλέπεται στο Παράρτημα Β' της παρούσης και από τον ακόλουθο πίνακα της Οικονομικής Προσφοράς, αμφότερα συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα από τον Προσφέροντα:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1						
2						
ΣΥΝΟΛΟ						

Για την επιλογή της πιο συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές ουσιαστικούς όρους της διακήρυξης.

Για την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

1. Η Κατανόηση των αναγκών και απαιτήσεων του Έργου.
2. Η Αντίληψη του αντικειμένου και των ιδιαιτέρων προβλημάτων του Έργου.
3. Η Αναλυτική περιγραφή μεθοδολογίας υλοποίησης του Έργου. Σαφήνεια φάσεων και παραδοτέων του Έργου.
4. Η Ανταπόκριση και προσαρμογή του λογισμικού στις απαιτήσεις του Έργου.
5. Η Εφικτότητα και ρεαλιστικότητα του χρονοπρογραμματισμού των εργασιών.
6. Η ποιότητα της εξυπηρέτησης (SERVICE) μετά την ολοκλήρωση της υπηρεσίας και η τεχνική βοήθεια εκ μέρους του προμηθευτή.
7. Η Οργάνωση της ομάδας έργου, αποτελεσματικότητα διαδικασιών επικοινωνίας με την αναθέτουσα αρχή και διασφάλισης της ποιότητας του Έργου.

15PROC003132037 2015-10-07

8. Σαφήνεια προσφοράς και κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου.
9. Αναλυτική περιγραφή μεθοδολογίας υλοποίησης του Έργου
10. Οργάνωση της ομάδας έργου, αποτελεσματικότητα διαδικασιών επικοινωνίας με την αναθέτουσα αρχή

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Ελέγχεται η πληρότητα των επιμέρους δικαιολογητικών. Διαγωνιζόμενοι που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής αποκλείονται από την αξιολόγηση περαιτέρω.
- Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, η οποία θα προκύψει από τη βαθμολόγηση τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφερόντων και των αντίστοιχων Οικονομικών Προσφορών.

Η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των Τεχνικών Προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγησή τους στη βάση επιμέρους Κριτηρίων Αξιολόγησης, σύμφωνα με τα κατωτέρω. Προσφορά με, κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής, γενικές και ασαφείς απαντήσεις στα ερωτήματα της διακήρυξης θα αποκλείεται από την αξιολόγηση περαιτέρω.

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών περιλαμβάνουν τις ακόλουθες ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων:

Τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας δίνονται στον παρακάτω πίνακα:

Για το Τμήμα 1:

αα	Κριτήριο	Συντελεστής βαρύτητας
1.	Κατανόηση των αναγκών και απαιτήσεων του Έργου.	10%
2.	Αντίληψη του αντικειμένου και των ιδιαιτέρων προβλημάτων του Έργου.	10%
3.	Αναλυτική περιγραφή μεθοδολογίας υλοποίησης του Έργου. Σαφήνεια φάσεων και παραδοτέων του Έργου.	30%
4.	Ανταπόκριση/ προσαρμογή του λογισμικού στις απαιτήσεις του Έργου.	10%
5.	Εφικτότητα και ρεαλιστικότητα του χρονοπρογραμματισμού των εργασιών	15%
6.	Οργάνωση της ομάδας έργου, αποτελεσματικότητα διαδικασιών επικοινωνίας με την αναθέτουσα αρχή και διασφάλισης της ποιότητας του έργου	25%

Για το Τμήμα 2:

αα	Κριτήριο	Συντελεστής βαρύτητας
1.	Σαφήνεια προσφοράς και κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου.	10%

15PROC003132037 2015-10-07

2.	Αναλυτική περιγραφή μεθοδολογίας υλοποίησης του Έργου	30%
3.	Εφικτότητα και ρεαλιστικότητα του χρονοπρογραμματισμού των εργασιών	10%
4.	Οργάνωση της ομάδας έργου, αποτελεσματικότητα διαδικασιών επικοινωνίας με την αναθέτουσα αρχή	50%

Κάθε επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται με:

- 0: Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 1 – 40: Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 41 – 80: Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 81 – 100: Όταν η συγκεκριμένη προσφορά καλύπτει ακριβώς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 101-110: Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:

- Απαράδεκτη, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίστανται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.
- Ελλιπής, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Εξαιρετική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

Η Επιτροπή Διεξαγωγής του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών βαθμολογεί με ακέραιο βαθμό από 0 έως 100 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης. Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς, όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Προσφορές που βαθμολογήθηκαν με βαθμό 0 σε οποιοδήποτε από τα παραπάνω κριτήρια απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η **συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς** είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων. Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς. Για τη διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής, λαμβάνεται υπόψη η τιμή της προσφοράς και, όταν από την διακήρυξη προβλέπεται, το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο (Λ) της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της. Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον προμηθευτή που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

15PROC003132037 2015-10-07

Τιμή Προσφοράς (Συγκριτική)

 $\Lambda = \text{-----}$

Σταθμισμένη Βαθμολογία

Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσους λόγους Λ , θεωρούνται ως ίσες. Σε περίπτωση ισοβαθμίας όταν ο ίδιος λόγος Λ αντιστοιχεί σε περισσότερες από μία προσφορές, αυτές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής βαθμολογίας.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 11: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για τέσσερις (4) μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη τεσσάρων (4) μηνών. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήπιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής (εφόσον προβλέπεται), χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

ΑΡΘΡΟ 12: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

Οι τιμές των Προσφορών θα βρίσκονται εντός του φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς και θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήπιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήπιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομειώσης φυσικού αντικείμενου. Προσφερόμενη υπηρεσία η οποία αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

15PROC003132037 2015-10-07

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

Επί της συνολικής (εκτός ΦΠΑ) αμοιβής του Αναδόχου, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,10% σύμφωνα με το άρθρο 4 Ν. 4013/2011.

ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί την Τρίτη, 20/10/2015 και ώρα 12:00 μμ, στον ΕΛΚΕ του ΓΠΑ από τριμελή Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν δημόσιας κλήρωσης, η οποία, αφού παραλάβει τις υποβληθείσες προσφορές θα πραγματοποιήσει την αποσφράγιση και των έλεγχο αυτών.

Κατά την παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών από την επιτροπή διενέργειας, θα έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται οι Προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι των προσφερόντων.

Ανάδοχος αναδεικνύεται ο προσφέρων με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά υπό την προϋπόθεση ότι πληροί τους γενικούς και ειδικούς όρους της προκήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών των υπό προμήθεια υπηρεσιών.

Ο αριθμός των προσφορών πρέπει απαραίτητα να είναι τουλάχιστον δύο (2), τόσο για την αποσφράγιση όσο και για την κατακύρωση του διαγωνισμού, πλην της επαναπροκήρυξης όπου απαιτείται μία (1) προσφορά τουλάχιστον. Στην περίπτωση που η ίδια προκήρυξη περιλαμβάνει διαφορετικά τμήματα (περισσότερα του ενός) προμηθειών, τότε η παραπάνω απαίτηση για την ύπαρξη τουλάχιστον 2 προσφορών, αφορά σε κάθε τμήμα της προκήρυξης ξεχωριστά.

Σε περίπτωση έλλειψης των απαιτούμενων προσφορών ο διαγωνισμός επαναπροκηρύσσεται για το σύνολο των τμημάτων. Κατά την επαναπροκήρυξη γίνεται αποσφράγιση και κατακύρωση για τα τμήματα που έχει κατατεθεί τουλάχιστον 1 προσφορά, ενώ για τα υπόλοιπα τμήματα πραγματοποιείται η διαδικασία της διαπραγμάτευσης, η οποία και θα αναφέρεται στο ίδιο πρακτικό αξιολόγησης και θα κατατεθεί για έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Α) Αποσφραγίζονται ο κυρίως φάκελος, ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, καθώς και ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς και μονογράφονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά, καθώς και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς και της οικονομικής προσφοράς ανά φύλλο.

Β) Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλαν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό, το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

15PROC003132037 2015-10-07

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως (με ταχυμεταφορά) από την Αναθέτουσα Αρχή και με τηλεομοιοτυπία στους λοιπούς συμμετέχοντες στον διαγωνισμό.

Με την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της ανακοίνωσης κατακύρωσης η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα με τους στο παρόν αναφερόμενους συμβατικούς όρους, οι οποίοι είναι μη διαπραγματεύσιμοι, το δε έγγραφο της σύμβασης έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Εάν ο Ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της κατακύρωσης, λύεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο, της Αναθέτουσας Αρχής επιφυλασσομένης της αναζήτησης κάθε ζημιάς από την αιτία αυτή. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή προχωρά σε κοινοποίηση κατακύρωσης στον επόμενο υποψήφιο βάσει του ανωτέρω πίνακα κατάταξης κοκ.

Κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και κατά τη διάρκεια της σύμβασης η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί να προτείνει με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της την κατακύρωση μεγαλύτερου εύρους υπηρεσιών σε ποσοστό έως 30% (για προϋπολογισθείσα αξία με ΦΠΑ έως 100.000€) 15% (για προϋπολογισθείσα αξία με ΦΠΑ από 100.001€) ή την κατακύρωση μικρότερου εύρους υπηρεσιών σε ποσοστό έως 50%. Για κατακύρωση μικρότερου εύρους υπηρεσιών, κάτω του καθοριζόμενου από την διακήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 14: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, να αποφασίσει την τελική ματαίωση του διαγωνισμού που διενεργεί με την παρούσα προκήρυξη.

Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ματαιώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο αυτού, χωρίς κανείς από τους συμμετέχοντες, να δικαιούνται οποιασδήποτε αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με την υπό ανάθεση παροχή υπηρεσίας.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα οποιασδήποτε αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 15: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού και Αξιολόγησης.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

15PROC003132037 2015-10-07

1. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
2. Χρόνος ολοκλήρωσης των υπηρεσιών μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
3. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
4. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
5. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
6. Προσφορά που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη.
7. Προσφορά που αφορά μόνο σε τμήμα της υπηρεσίας και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών εκτός εάν αυτό προβλέπεται από τη προκήρυξη.
8. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς.
9. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Διαγωνισμού.
10. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά: Πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 16: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

ΑΡΘΡΟ 17: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδελών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

15PROC003132037 2015-10-07

4. Η διάρκεια της σχετικής σύμβασης για το:
- Τμήμα 1, θα είναι έξι (6) μήνες,
 - Τμήμα 2, θα είναι είκοσι πέντε (25) μήνες και θα υπογραφεί μετά την ολοκλήρωση του έργου του Τμήματος 1.
5. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
6. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής και του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 18: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Για το Τμήμα 1, ο χρόνος ολοκλήρωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Φάση	Παραδοτέο	Χρόνος παράδοσης (μήνες από την έναρξη του έργου)
Φάση I	Αναφορά Διαγνωστικής Επιθεώρησης	1
Φάση II	Αναφορά Penetration Test	
Φάση III	Διαδικασίες, Έντυπα, Οδηγίες, Εγχειρίδιο και Λογισμικό Συστήματος Ποιότητας	4
Φάση IV	Εκπαιδευτικό υλικό και Πιστοποιητικά Εκπαίδευσης	6
Φάση V	Αναφορά εσωτερικών επιθεωρήσεων και Φάκελος Πιστοποίησης – Αίτηση προς τον Φορέα Πιστοποίησης	
Φάση VI	Έκθεση ολοκλήρωσης του έργου	

Για το Τμήμα 2, ο χρόνος ολοκλήρωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών είναι τα τρία (3) έτη.

Φάση	Παραδοτέο	Χρόνος παράδοσης (μήνες από την έναρξη του έργου-ΤΜΗΜΑ 2)
Φάση I	Επιθεώρηση Πιστοποίησης των Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 και	1 μήνας

15PROC003132037 2015-10-07

	Διαχειριστικής Επάρκειας κατά ΕΛΟΤ 1429	
Φάση II	1 ^η Επιθεώρηση Επιτήρησης των Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 και Διαχειριστικής Επάρκειας κατά ΕΛΟΤ 1429	13 μήνες
Φάση III	2 ^η Επιθεώρηση Επιτήρησης των Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 και Διαχειριστικής Επάρκειας κατά ΕΛΟΤ 1429	25 μήνες

Η παροχή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί στον ΕΛΚΕ Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Σε περίπτωση που δεν υλοποιούνται προσηκόντως οι παρεχόμενες υπηρεσίες και εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και ακολουθείται η προβλεπόμενη διαδικασία για την περίπτωση αυτή. Η Αναθέτουσα Αρχή, επιφυλάσσεται ρητά κάθε αξίωσής της προς αποζημίωση για κάθε θετική και αποθετική ζημιά που υπέστη εκ του λόγου αυτού.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται μονομερώς να παρατείνει τον ανωτέρω χρόνο κατά την απόλυτη κρίση της, ενημερώνοντας προς τούτο εγγράφως τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 19: ΠΑΡΑΛΑΒΗ-ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η πιστοποίηση-ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από τριμελή Επιτροπή Παραλαβής και Αξιολόγησης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθούν σοβαρές αποκλίσεις από τα οριζόμενα στη σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παραλαβής και Αξιολόγησης, συντάσσει Πρωτόκολλο Απόρριψης τεκμηριώνοντας την απόφασή της και την κοινοποιεί στον Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή, επιφυλάσσεται ρητά κάθε αξίωσής της προς αποζημίωση για κάθε θετική και αποθετική ζημιά που υπέστη εκ του λόγου αυτού.

ΑΡΘΡΟ 20: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Για το Τμήμα 1, η καταβολή του συμβατικού τιμήματος του έργου θα γίνεται τμηματικά, με την ολοκλήρωση των επιμέρους Φάσεων, ήτοι:

- 30% επί της συνολικής συμβατικής αξίας, με την ολοκλήρωση της Φάσης I: Διαγνωστική Επιθεώρηση και Φάσης II: Αναφορά Penetration Test
- 40% επί της συνολικής συμβατικής αξίας, με την ολοκλήρωση της Φάσης III: Ανάπτυξη Συστήματος Ποιότητας
- 30% επί της συνολικής συμβατικής αξίας, με την ολοκλήρωση των Φάσεων IV: Εκπαίδευση Προσωπικού, V: Εφαρμογή του Συστήματος Ποιότητας και VI: Υποστήριξη κατά τη διαδικασία πιστοποίησης – Ολοκλήρωση του έργου

Για το Τμήμα 2, η καταβολή του συμβατικού τιμήματος του έργου θα γίνεται τμηματικά, με την ολοκλήρωση των επιμέρους Φάσεων ανά έτος:

1^ο έτος 50% επί της συνολικής συμβατικής αξίας κατά τη Φάση 1, ήτοι κατά την Επιθεώρηση Πιστοποίησης των Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 και Διαχειριστικής Επάρκειας κατά ΕΛΟΤ 1429.

15PROC003132037 2015-10-07

2^ο έτος 25% επί της συνολικής συμβατικής αξίας κατά τη Φάση 2, ήτοι κατά την 1^η Επιθεώρηση Επιτήρησης των Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 και Διαχειριστικής Επάρκειας κατά ΕΛΟΤ 1429.

3^ο έτος 25% επί της συνολικής συμβατικής αξίας κατά τη Φάση 3, ήτοι κατά τη 2^η Επιθεώρηση Επιτήρησης των Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 και Διαχειριστικής Επάρκειας κατά ΕΛΟΤ 1429.

Και για τα δύο (2) Τμήματα τα αντίστοιχα συμβατικά τιμήματα θα καταβληθούν τριάντα (30) ημέρες μετά την έκδοση των σχετικών παραστατικών.

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί σε ευρώ (€) με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο τον βαρύνει. Οι πληρωμές γίνονται υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί η χρηματοδότηση του προγράμματος από το Φορέα Χρηματοδότησης προς την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 21: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

ΑΡΘΡΟ 22: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 23: ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

Στην περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης εταιριών οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας ή της ένωσης.

Α. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

Ο μειοδότης προμηθευτής υποχρεούται να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, σύμφωνη με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ' της παρούσας ή σύμφωνη με υπόδειγμα πιστωτικού ιδρύματος εφόσον περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο τα παρακάτω στοιχεία, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση της

15PROC003132037 2015-10-07

σύμβασης, με διάρκεια 3 μήνες μετά το συμφωνημένο χρόνο παράδοσης των ειδών. Σε περίπτωση που η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης υπολογίζεται έως το ποσό των #50,00#€ τότε ο προμηθευτής απαλλάσσεται από την έκδοσή της.

Η εγγυητική επιστολή/Οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να περιλαμβάνει/περιλαμβάνουν:

1. Την ημερομηνία έκδοσης
2. Τον εκδότη
3. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται
4. Τον αριθμό της εγγύησης
5. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση
6. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
7. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και το αντικείμενο της σύμβασης
8. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης

και τους όρους ότι:

1. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως
2. Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
3. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
4. Την ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο και απευθύνεται.
5. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

ΑΡΘΡΟ 24: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
- Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα

15PROC003132037 2015-10-07

Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
- Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 25: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα δικαστήρια των Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 26: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007

15PROC003132037 2015-10-07

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**ΤΜΗΜΑ 1**

Ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 και Διαχειριστικής Επάρκειας κατά ΕΛΟΤ 1429 στον ΕΛΚΕ ΓΠΑ

Συνολικού προϋπολογιζόμενου ποσού: 20.850,00€, συμπεριλαμβανόμενου ΦΠΑ

Περιγραφή του έργου

1. Η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών συμβούλου για το σχεδιασμό, την ανάπτυξη και εγκατάσταση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 και Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας κατά ΕΛΟΤ 1429 στον ΕΛΚΕ Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.
2. Η πλήρης προετοιμασία του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας για την πιστοποίησή του από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης κατά το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2015.
3. Η πλήρης προετοιμασία του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας για την πιστοποίησή του από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ 1429
4. Η εγκατάσταση ειδικού λογισμικού για την ηλεκτρονική διαχείριση και αυτοματοποίηση όλων των διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και ειδικού λογισμικού για την οργάνωση και παρακολούθηση έργων.
5. Η εκπαίδευση του προσωπικού που θα επιλεγεί, στο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001, με πιστοποιημένο από το IRCA 5ημερο πρόγραμμα εκπαίδευσης, προκειμένου να είναι σε θέση να διαχειριστεί το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας και μετά τη λήξη του έργου.
6. Η υλοποίηση Penetration Test, ώστε να διαπιστωθεί το επίπεδο ηλεκτρονικής ασφάλειας και προστασίας δεδομένων του ΕΛΚΕ ΓΠΑ, με βάση τα αποτελέσματα του οποίου θα αναπτυχθούν οι κατάλληλες διαδικασίες ασφάλειας πληροφοριών που θα ενταχθούν στο Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας και Ποιότητας.

Το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας που θα αναπτυχθεί πρέπει:

- να περιγράφει σαφώς και λεπτομερώς όλες τις διεργασίες της υπηρεσίας του ΕΛΚΕ ΓΠΑ,
- να περιλαμβάνει όλη την απαιτούμενη τεκμηρίωση σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (Διαδικασίες, Οδηγίες, Αρχεία, κ.α.),

Το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας που θα αναπτυχθεί πρέπει:

- να περιγράφει λεπτομερώς τις διεργασίες και διαδικασίες που αφορούν διαχείριση έργων (όπως προγραμματισμού, σχεδιασμού, υλοποίησης παρακολούθησης κ.λ.π).
- να περιλαμβάνει όλη την απαιτούμενη τεκμηρίωση σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (Διαδικασίες, Οδηγίες, Αρχεία, κ.α.),

Λαμβάνοντας υπόψιν την πολυπλοκότητα του θεσμικού πλαισίου διαχείρισης των συγχρηματοδοτούμενων έργων και των δύο προτύπων ISO 9001 και ΕΛΟΤ 1429 το λογισμικό για την ηλεκτρονική διαχείριση των αρχείων του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας θα πρέπει:

15PROC003132037 2015-10-07

- να είναι εξειδικευμένο και προσαρμοσμένο στις ανάγκες του ΕΛΚΕ ΓΠΑ και να είναι εύχρηστο και φιλικό στον χρήστη
- να αυτοματοποιεί τις διαδικασίες των Συστημάτων
- να παρέχει εύκολη πρόσβαση στο Σύστημα Ποιότητας και στο Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας από όλους τους εμπλεκόμενους στον ΕΛΚΕ ΓΠΑ.
- να καλύπτει τις απαιτήσεις των προτύπων ΕΛΟΤ 1429 και ISO 9001
- να αυτοματοποιεί τις διαδικασίες διαχείρισης των έργων
- να περιλαμβάνει ροή εργασίας (workflow) για το χειρισμό των αποκλίσεων και μη συμμορφώσεων
- να περιλαμβάνει ροή εργασίας (workflow) για τη διαχείριση ενεργειών (διορθωτικών, προληπτικών και άλλων)
- να περιλαμβάνει ροή εργασίας (workflow) για το χειρισμό παραπόνων πελατών και τρίτων
- να περιλαμβάνει ροή εργασίας (workflow) για την υποβολή προτάσεων εργαζομένων
- να περιλαμβάνει τις λειτουργίες του ελέγχου εγγράφων, της αξιολόγηση προμηθευτών, της διαχείρισης εκπαιδεύσεων, της διαχείρισης εσωτερικών και εξωτερικών επιθεωρήσεων, του προγραμματισμού και της υλοποίησης συντήρησης εξοπλισμού, του προγραμματισμού και της τήρησης πρακτικών Συμβουλίων

Πέραν των ανωτέρω, το προμηθευόμενο λογισμικό πρέπει:

- να περιλαμβάνει τις αναφορές που θα απαιτηθούν από τον ΕΛΚΕ ΓΠΑ
- να παρέχει τη δυνατότητα εξαγωγής αναφορών και γραφημάτων και
- να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον 25 ταυτόχρονους χρήστες για όλα τα ανωτέρω.

Επιπλέον, ο Σύμβουλος θα εκπαιδεύσει τους χρήστες στην εφαρμογή του προτεινόμενου λογισμικού

Φάσεις υλοποίησης

Οι φάσεις υλοποίησης του έργου και τα αντίστοιχα παραδοτέα είναι:

Φάση I: Διαγνωστική Επιθεώρηση

Εκπόνηση διαγνωστικής επιθεώρησης στις σχετικές διαδικασίες του ΓΠΑ, με σκοπό την ανάλυση του υφιστάμενου τρόπου διεκπεραίωσης των επιμέρους δραστηριοτήτων. Εντοπισμός αποκλίσεων από τα προβλεπόμενα στα πρότυπα ISO 9001:2015 και ΕΛΟΤ 1429, καθώς και τυχόν δυσλειτουργιών / προβλημάτων. Διατύπωση προτάσεων για την άρση αυτών.

Φάση II: Penetration Test

Στη φάση αυτή θα πραγματοποιηθούν έλεγχοι με κατάλληλα εργαλεία λογισμικού, ώστε να διαπιστωθεί το επίπεδο λογικής ασφάλειας και προστασίας των δεδομένων του ΕΛΚΕ ΓΠΑ. Τα αποτελέσματα του ελέγχου θα αξιολογηθούν και θα αξιοποιηθούν στην εκπόνηση των κατάλληλων διεργασιών στα ΣΔΠ και ΣΔΕΠ

Φάση III: Ανάπτυξη Συστήματος Ποιότητας και Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας

Α) Ανάπτυξη τυποποιημένων Διαδικασιών Ποιότητας και Διαχειριστικής Επάρκειας, Εντύπων Καταγραφής, και των απαραίτητων Οδηγιών Εργασίας, μέσω των οποίων θα

15PROC003132037 2015-10-07

καθορίζεται ο τρόπος διεκπεραίωσης και ελέγχου της υλοποίησης των επιμέρους δραστηριοτήτων κάθε διαδικασίας, ώστε να ελαχιστοποιούνται τα τυχόν προβλήματα / δυσλειτουργίες που εντοπίστηκαν κατά την διαγνωστική επιθεώρηση. Η τεκμηρίωση που θα αναπτυχθεί θα συμπεριλαμβάνει τις τυχόν απαιτήσεις που απορρέουν από τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις, τις επιστημονικά αποδεκτές πρακτικές και τις απαιτούμενες διαδικασίες ασφάλειας πληροφοριών με βάση τα αποτελέσματα του penetration test.

Η ανάπτυξη της τεκμηρίωσης θα γίνει με την χρήση όπου είναι δυνατόν Διαγραμμάτων Ροών. Με αυτά θα γίνεται σχηματική αποτύπωση των ενεργειών που απαιτούνται για την ολοκλήρωση εκάστης διαδικασίας και την ταυτόχρονη λειτουργική αλληλεξάρτηση και διασύνδεση άλλων διαδικασιών που συμμετέχουν άμεσα ή έμμεσα στην υλοποίηση του έργου της.

Τα έντυπα που θα αναπτυχθούν θα καταγράφονται σε κάθε φάση της διεργασίας, θα γίνεται διάκριση σε έντυπα του μηχανογραφικού συστήματος και μη, και θα κωδικοποιούνται με βάση τη διεργασία.

Β) Ανάπτυξη Εγχειριδίων Διαχείρισης της Ποιότητας και Διαχειριστικής Επάρκειας: το Εγχειρίδιο Διαχείρισης Ποιότητας και το αντίστοιχο της Διαχειριστικής Επάρκειας, για τις δραστηριότητες του ΓΠΑ θα είναι σε πλήρη αντιστοιχία με τις απαιτήσεις των προτύπων ISO 9001:2015 και ΕΛΟΤ 1429 αντίστοιχα.

Γ) Εγκατάσταση Λογισμικού Διαχείρισης Συστήματος Ποιότητας και λογισμικού Διαχείρισης Έργων: στη φάση αυτή, θα γίνει εγκατάσταση του λογισμικού διαχείρισης του Συστήματος Ποιότητας και του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας.

Φάση IV: Εκπαίδευση Προσωπικού

Μετά την αποτύπωση των διαδικασιών και του Εγχειριδίου:

- Το εμπλεκόμενο προσωπικό του ΓΠΑ θα εκπαιδευθεί στις διαδικασίες και τους απαιτούμενους ρόλους, με την απαιτούμενη δέσμευση της διοίκησης για την εφαρμογή τους.
- Θα γίνει εξειδικευμένη εκπαίδευση επικεφαλής επιθεωρητών, σύμφωνα με πιστοποιημένο πρόγραμμα από τον IRCA (International Register of Certificated Auditors), επιλεγμένης ομάδας στελεχών του ΓΠΑ, οι οποίοι θα φέρουν την πλήρη ευθύνη για την εφαρμογή του προτύπου, ως Επιθεωρητών Συστημάτων Ποιότητας. Ελάχιστη διάρκεια της εκπαίδευσης είναι 40 ώρες.

Φάση V: Εφαρμογή του Συστήματος Ποιότητας και του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας

Στην φάση αυτή θα γίνουν:

- Πλήρης εφαρμογή της τεκμηρίωσης από το αρμόδιο προσωπικό του ΓΠΑ με την ενεργή υποβοήθηση του Συμβούλου.
- Εσωτερικές επιθεωρήσεις από τον Σύμβουλο για τον έλεγχο της ορθής εφαρμογής από το προσωπικό του ΕΛΚΕ ΓΠΑ και σύνταξη σχετικών αναφορών.

15PROC003132037 2015-10-07

- Ανασκόπηση του Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας και του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας με την ενεργό υποβοήθηση του Συμβούλου.
- Αίτηση προς τον φορέα πιστοποίησης που θα έχει επιλεγεί.

Φάση VI: Υποστήριξη κατά τη διαδικασία πιστοποίησης – Ολοκλήρωση του έργου

Στην φάση αυτή ο Σύμβουλος θα υποστηρίξει το αρμόδιο προσωπικό του ΕΛΚΕ ΓΠΑ κατά την διαδικασία πιστοποίησης της από τον Φορέα Πιστοποίησης και θα συμβάλλει στην άρση τυχών παρατηρήσεων – μη συμμορφώσεων. Με το τέλος της φάσης αυτής ο Σύμβουλος θα συντάξει σχετική Έκθεση ολοκλήρωσης του έργου.

Τα κύρια παραδοτέα του έργου είναι:

Φάση I: Αναφορά Διαγνωστικής Επιθεώρησης

Φάση II: Αναφορά Penetration Test

Φάση III: Διαδικασίες, Έντυπα, Οδηγίες, Εγχειρίδιο και Λογισμικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας

Φάση IV: Εκπαιδευτικό υλικό και Πιστοποιητικά Εκπαίδευσης

Φάση V: Αναφορά εσωτερικών επιθεωρήσεων και Φάκελος Πιστοποίησης – Αίτηση προς τον Φορέα Πιστοποίησης

Φάση VI: Έκθεση ολοκλήρωσης του έργου

Χρόνος υλοποίησης

Ο χρόνος υλοποίησης του έργου από τον Ανάδοχο, έως και την πιστοποίηση του ΓΠΑ, είναι έξι (6) μήνες.

Στη συνέχεια περιγράφονται οι χρόνοι παράδοσης των παραδοτέων του Συμβούλου ανά φάση υλοποίησης του έργου και σε συμφωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, μέχρι και την οριστική παραλαβή του έργου.

Φάση	Παραδοτέο	Χρόνος παράδοσης (μήνες από την έναρξη του έργου)
Φάση I	Αναφορά Διαγνωστικής Επιθεώρησης	1
Φάση II	Αναφορά Penetration Test	
Φάση III	Διαδικασίες, Έντυπα, Οδηγίες, Εγχειρίδιο και Λογισμικό Συστήματος Ποιότητας	4
Φάση IV	Εκπαιδευτικό υλικό και Πιστοποιητικά Εκπαίδευσης	6
Φάση V	Αναφορά εσωτερικών επιθεωρήσεων και Φάκελος Πιστοποίησης – Αίτηση προς τον Φορέα Πιστοποίησης	
Φάση VI	Έκθεση ολοκλήρωσης του έργου	

Η καταβολή του συμβατικού τμήματος του έργου θα γίνεται τμηματικά, με την ολοκλήρωση των επιμέρους Φάσεων, ήτοι:

15PROC003132037 2015-10-07

- 30% επί της συνολικής συμβατικής αξίας, με την ολοκλήρωση της Φάσης I: Διαγνωστική Επιθεώρηση και Φάσης II: Αναφορά Penetration Test
- 40% επί της συνολικής συμβατικής αξίας, με την ολοκλήρωση της Φάσης III: Ανάπτυξη Συστήματος Ποιότητας
- 30% επί της συνολικής συμβατικής αξίας, με την ολοκλήρωση των Φάσεων IV: Εκπαίδευση Προσωπικού, V: Εφαρμογή του Συστήματος Ποιότητας και VI: Υποστήριξη κατά τη διαδικασία πιστοποίησης – Ολοκλήρωση του έργου

ΤΜΗΜΑ 2

Πιστοποίηση των Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 και Διαχειριστικής Επάρκειας κατά ΕΛΟΤ 1429 στον ΕΛΚΕ ΓΠΑ

Συνολικού προϋπολογιζόμενου ποσού: 6.150,00€, συμπεριλαμβανόμενου ΦΠΑ

Περιγραφή του έργου:

Παροχή Υπηρεσιών Πιστοποίησης των Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 και Διαχειριστικής Επάρκειας κατά ΕΛΟΤ 1429 στον ΕΛΚΕ ΓΠΑ, για την τριετία 2016-2019.

Χρόνος υλοποίησης:

25 μήνες από την ολοκλήρωση του Τμήματος 1 του παρόντος διαγωνισμού.

Φάση	Παραδοτέο	Χρόνος παράδοσης (μήνες από την έναρξη του έργου-ΤΜΗΜΑ 2)
Φάση I	Επιθεώρηση Πιστοποίησης των Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 και Διαχειριστικής Επάρκειας κατά ΕΛΟΤ 1429	1 μήνας
Φάση II	1 ^η Επιθεώρηση Επιτήρησης των Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 και Διαχειριστικής Επάρκειας κατά ΕΛΟΤ 1429	13 μήνες
Φάση III	2 ^η Επιθεώρηση Επιτήρησης των Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 και Διαχειριστικής Επάρκειας κατά ΕΛΟΤ 1429	25 μήνες

Τρόπος Πληρωμής:

1^ο έτος: 50% επί της συνολικής συμβατικής αξίας, κατά τη Φάση I, ήτοι κατά την Επιθεώρηση Πιστοποίησης των Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 και Διαχειριστικής Επάρκειας κατά ΕΛΟΤ 1429.

15PROC003132037 2015-10-07

2^ο έτος: 25% επί της συνολικής συμβατικής αξίας, κατά τη Φάση II, ήτοι κατά την πρώτη 1^η Επιθεώρηση Επιτήρησης των Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 και Διαχειριστικής Επάρκειας κατά ΕΛΟΤ 1429.

3^ο έτος: 25% επί της συνολικής συμβατικής αξίας, κατά τη Φάση III, ήτοι κατά τη δεύτερη 2^η Επιθεώρηση Επιτήρησης των Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 και Διαχειριστικής Επάρκειας κατά ΕΛΟΤ 1429.

15PROC003132037 2015-10-07
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(ανάθεση μετά από διενέργεια διαγωνισμού)

Στην Αθήνα, σήμεραοι εξής κατωτέρω συμβαλλόμενοι:

αφενός

1. ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας - Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, που εδρεύει στην Αθήνα (Ιερά Οδός 75, Τ.Κ. 118 55, Βοτανικός) με Α.Φ.Μ. 090042767, Δ.Ο.Υ. ΣΤ' Αθηνών, και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Αναπλ. Πρύτανη και Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, Αν. Καθηγητή κ. Στ. Ζωγραφάκη,

2. ο Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου με τίτλο
«.....», κ.

.....,

και

αφετέρου η εταιρία....., που εδρεύει στο, οδός, ΑΦΜ, ΔΟΥ, και εκπροσωπείται νόμιμα από συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα ακόλουθα:

Η εταιρεία ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει να παράσχει προς τον πρώτο συμβαλλόμενο τις παρακάτω περιγραφόμενες υπηρεσίες για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου με τίτλο «.....».

Αναλυτικά, πρέπει να προσφέρει τις κάτωθι υπηρεσίες:

-
-

Η εταιρεία ΑΝΑΔΟΧΟΣ πρέπει να παραδώσει τα παρακάτω παραδοτέα ανά Φάση υλοποίησης του έργου:

-

15PROC003132037 2015-10-07

1. Η παροχή των υπηρεσιών αυτών ανατέθηκαν στην εταιρεία ΑΝΑΔΟΧΟΣ ύστερα από τον υπ' αριθ. Πρωτ. πρόχειρο διαγωνισμό που διενεργήθηκε την από τον ΕΛΚΕ και σύμφωνα με την υπ' αριθ. Συνεδρία/...../..... της Επιτροπής Ερευνών.
2. Η εταιρεία δηλώνει ότι αποδέχεται όλους τους όρους του παρόντος συμφωνητικού και αναλαμβάνει να εκτελέσει το ως άνω περιγραφόμενο έργο σε χρονικό διάστημα μηνών από την υπογραφή της παρούσας και σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Χρόνος παράδοσης των επί μέρους παραδοτέων του έργου

3. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης αρχίζει με την υπογραφή της και λήγει (....) μήνες μετά την καταληκτική ημερομηνία εκτέλεσης του έργου όπως αυτό προβλέπεται στο ως άνω άρθρο της παρούσας. Ο ΕΛΚΕ - ΓΠΑ δικαιούται μονομερώς να παρατείνει το συμφωνημένο χρόνο παράδοσης των επί μέρους παραδοτέων κάθε Φάσης του έργου κατά την απόλυτη κρίση της, ενημερώνοντας προς τούτο εγγράφως κατόπιν αιτιολόγησης τον Ανάδοχο.
4. η παρακολούθηση και ο έλεγχος για την επάρκεια των υπηρεσιών θα γίνεται από τριμελή επιτροπή παρακολούθησης, η οποία θα οριστεί προς τούτο, από την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ ΓΠΑ. Η εν λόγω Επιτροπή θα παρακολουθεί τις εργασίες που απαιτούνται για την εκτέλεση του παρόντος έργου, θα διαπιστώνει την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και θα εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών κάθε αναγκαίο μέτρο και ενέργεια για την υλοποίηση του παρόντος.
5. Η αμοιβή του αφετέρου συμβαλλομένου για την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών συμφωνείται ότι ανέρχεται στο ποσό με καθαρή αξίαΕυρώ (.....€), πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ, ο οποίος ανέρχεται στο ποσό τωνΕυρώ (.....€), δηλαδή συνολικού ποσούΕυρώ (.....€), και αποτελεί τη συνολικά συμφωνηθείσα αμοιβή, η οποία θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του έργου με τίτλο «.....» και πρόκειται να καταβληθεί ως σύμφωνα με το άρθρο 20 της διακήρυξης. Επισημαίνεται ότι

15PROC003132037 2015-10-07

οι πληρωμές θα ακολουθούν την ροή χρηματοδοτήσεων του έργου. Σε περίπτωση μη ομαλής ροής των χρηματοδοτήσεων, που επιφέρουν την μη έγκαιρη καταβολή πληρωμών, ο αφετέρου συμβαλλόμενος υποχρεούται να συνεχίσει να εκτελεί την παρούσα σύμβαση άνευ διακοπής. Σε περίπτωση που υπάρξει περικοπή χρημάτων από την ΕΕ, προκύπτει ανάλογη περικοπή και στο ποσό της σύμβασης εάν οι εν λόγω περικοπές αφορούν δράσεις ευθύνης της εταιρείας. Σε αυτές τις περιπτώσεις που προαναφέρθηκαν, ο αφετέρου συμβαλλόμενος δεν δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή οποιαδήποτε υπαναχώρηση από τις συμβατικές του υποχρεώσεις λόγω μη έγκαιρης καταβολής ή περικοπής της συμφωνημένης αμοιβής.

6. Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, στις συμβάσεις που υπάγονται στο Ν.4013/2011, άρθρο 4, παρ.3 και συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,10%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.
 7. Η αμοιβή θα καταβάλλεται με την υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών.
 8. Σε περίπτωση που ο αφετέρου συμβαλλόμενος αρνείται να παράσχει τις ανατιθέμενες σε αυτόν υπηρεσίες ή τις παρέχει πλημμελώς, ο ΕΛΚΕ – Γ.Π.Α. μπορεί να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση μονομερώς και να ζητήσει αποζημίωση για ενδεχόμενη ζημία που υπέστη από την αντισυμβατική συμπεριφορά του δεύτερου συμβαλλομένου.
 9. Ο αφετέρου συμβαλλόμενος παρέδωσε σήμερα την υπ' αριθ. εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που εκδόθηκε από την Τράπεζα, ποσού -.....- Ευρώ που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας της παρούσας χωρίς ΦΠΑ, διάρκειας(διάρκειας 3 μηνών μετά το συμφωνημένο χρόνο παροχής των υπηρεσιών, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη).
 10. Η κυριότητα όλων των αποτελεσμάτων που παράγονται από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης ανήκει στον πρώτο συμβαλλόμενο, που μπορεί να προβαίνει στη διάθεση και αξιοποίησή τους. Αρμόδια δικαστήρια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς που ενδέχεται να προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας ορίζονται τα δικαστήρια Αθηνών.
 11. Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον ανάδοχο.
 12. Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας είναι η υπ' αριθμόν διακήρυξη.
- Το παρόν συντάχθηκε σε τρία (3) πρωτότυπα και έλαβε κάθε μέρος από ένα (1).

15PROC003132037 2015-10-07
ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

Για την Εταιρεία

.....
.....

Αν. Καθηγητής Σταύρος Ζωγραφάκης
Αναπλ. Πρύτανη

Αθήνα,/2015

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου

Αν. Καθηγητής Σταύρος Ζωγραφάκης
Αναπλ. Πρύτανη

15PROC003132037 2015-10-07

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**

ΕΚΔΟΤΗΣ..... Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας - Γ.Π.Α.

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**Ημερομηνία λήξης ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένου φορέα* : του/ης Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας* : των φορέων

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτά και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης(συμπληρώνετε το αντικείμενο της σύμβασης),που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα), σύμφωνα με τη με αριθμό..... προκήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, και υποχρεούμαστε να σας το καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Υποχρεούμαστε να προβούμε στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο σας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Η παρούσα ισχύει μέχρις

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)